

**PANDUAN
PENILAIAN AKREDITASI PUSAT STUDI**

DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEBELAS MARET (LPPM-UNS)



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

2017

PANDUAN PENILAIAN AKREDITASI PUSAT STUDI
DI LINGKUNGAN LPPM-UNS

1. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) merupakan unsur pelaksana Universitas Sebelas Maret yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Pusat-Pusat Studi dan Unit-Unit Pelaksana di LPPM, Fakultas, Jurusan, Program Studi, Bagian, kelompok dan perorangan, mengusahakan pengendalian dalam hal penggunaan sumber daya, serta mengusahakan pengembangan dan peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Seiring dengan perkembangan kebutuhan masyarakat dan *stakeholder* pada bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat, LPPM UNS terdiri dari 24 pusat studi dan 2 unit layanan. Berikut nama-nama pusat studi dan unit layanan yang ada di LPPM:

1. Pusat Pengembangan Kewirausahaan (PPKwu)
2. Pusat Penelitian Lingkungan Hidup (PPLH)
3. Pusat Informasi dan Pusat Penelitian Kependudukan (PPK)
4. Pusat Informasi Pembangunan Wilayah (PIPW)
5. Pusat Penelitian dan Pengembangan Pariwisata (PUSPARI)
6. Pusat Penelitian dan Pengembangan Gender (P3G)
7. Pusat Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Biodiversitas (P3BB)
8. Pusat Penelitian dan Pengembangan Pangan, Gizi, dan Kesehatan Masyarakat (P4GKM)
9. Pusat Penelitian Pedesaan dan Pengembangan Daerah (PUSLITDESBANGDA)
10. Pusat Kajian dan Pengembangan Teknologi dan Kolaborasi Industri (PKPTKI)
11. Pusat Pengkajian Kebijakan Daerah dan Kelembagaan (P2KDK)

12. Pusat Studi Difabilitas (PSD)
13. Pusat Penelitian dan Pengembangan Konstitusi dan Hak Asasi Manusia (P3KHAM)
14. Pusat Studi Bencana (PSB)
15. Pusat Studi Kesehatan Seksual (PSKS)
16. Pusat Studi Ekonomi Islam (PSEI)
17. Pusat Studi Javanologi (Institut Javanologi)
18. Pusat Studi Demokrasi dan Ketahanan Nasional (Pusdem Tanas)
19. Pusat Studi Pendampingan Koperasi dan UMKM (PSP-KUMKM)
20. Pusat Studi Jepang (PSJ)
21. Pusat Studi Perlindungan dan Pemberdayaan Petani (Pusdi PPP)
22. Pusat Studi Transparansi Publik dan Anti Korupsi (PUSTAPAKO)
23. Pusat Studi ASEAN
24. Pusat Studi Cagar Budaya dan Permuseuman

Unit-Unit di lingkungan LPPM UNS

1. Unit Pengelola Kuliah Kerja Nyata (UP. KKN)
2. Unit Pengaduan dan Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM. P2M)

Sesuai tugas dan fungsi LPPM sebagai lembaga yang memantau, menilai dan meningkatkan mutu pelaksanaan kegiatan dan produk/hasil luaran penelitian dan pengabdian pada masyarakat, maka LPPM melaksanakan kegiatan Penilaian Akreditasi Pusat Studi di lingkungan LPPM. Hal itu sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 558/UN27/HK/2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pusat Studi di lingkungan LPPM-UNS.

2. Akreditasi Pusat Studi

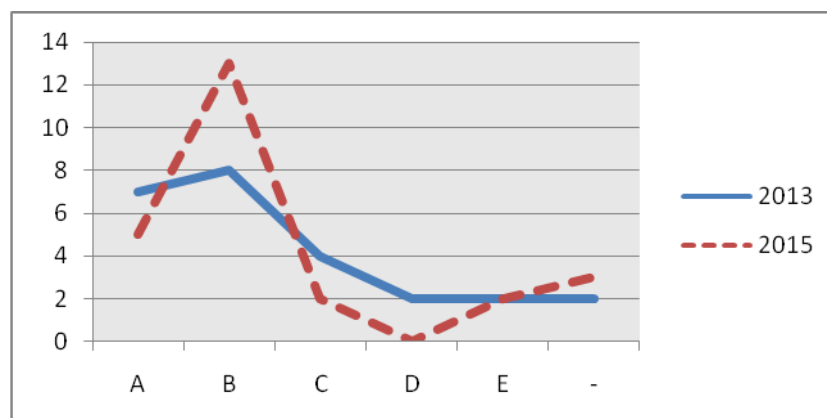
Akreditasi Pusat Studi adalah pengakuan dan penilaian terhadap suatu Pusat Studi tentang kelayakan dan kinerja Pusat Studi yang dilakukan oleh Tim Asesor yang dibentuk oleh Rektor yang hasilnya berbentuk pengakuan peringkat kelayakan.

LPPM-UNS adalah lembaga yang mengkoordinasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P3M) yang dilakukan oleh Pusat Studi di lingkungan internal dan KPPMF/P di fakultas dan Program Pascasarjana. Sejak tahun 2011, LPPM telah melakukan kegiatan akreditasi Pusat Studi. Pada Tabel 1. dapat dilihat hasil kegiatan akreditasi Pusat Studi dalam kurun waktu 2 tahun terakhir.

Tabel 1. Hasil Akreditasi Pusat Studi LPPM pada Periode 2013 dan 2015

Hasil Penilaian Akreditasi Pusat Studi	Periode	
	2013	2015
Kategori A	7	5
Kategori B	8	13
Kategori C	4	2
Kategori D	2	0
Kategori E	2	2
-	2	3
Jumlah	25	25

Berdasarkan tabel 1. pada tahun 2015 terjadi peningkatan kinerja Pusat Studi khususnya kategori B dengan jumlah 13 pusat studi dan terdapat peningkatan status dari kategori D menjadi kategori C, dari kategori C menjadi kategori B. Selain itu juga ada penurunan kinerja Pusat Studi yaitu dari kategori A menjadi Pusat Studi dengan kategori B. Hal ini bisa dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Kinerja Pusat Studi berdasarkan Hasil Akreditasi

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 558/UN27/HK/2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pusat Studi di lingkungan LPPM-UNS, pasal 6 tentang Komposisi, Ruang Lingkup, dan Instrumen Akreditasi:

- a. Tim Akreditasi pusat studi dibentuk oleh Rektor, terdiri dari 7 atau 9 orang dari berbagai fakultas/bidang ilmu yang relevan
- b. Anggota tim akreditasi pusat studi harus mempunyai pengalaman sebagai pengelola pusat studi/lembaga atau asesor akreditasi program studi tingkat nasional atau *reviewer* hibah kompetisi pengembangan perguruan tinggi tingkat nasional atau *reviewer* hibah penelitian dan pengabdian tingkat nasional
- c. Ruang lingkup akreditasi sekurang-kurangnya meliputi tata kelola pusat studi, produktifitas dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, jaringan kerjasama, dan besarnya anggaran yang dapat diraih dari jaringan kerjasama.
- d. Tim Akreditasi menyusun instrumen akreditasi yang harus disosialisasikan kepada pusat pusat studi sekurang-kurangnya enam bulan sebelum waktu akreditasi.

3. Mekanisme penilaian akreditasi Pusat Studi

Pada tahun 2017, penilaian akreditasi Pusat Studi akan dilaksanakan berbasiskan data *online* yaitu penilaian berdasarkan pengisian form berbasis web dan dokumen yang diunggah ke dalam sistem informasi P2M LPPM UNS atau IRIS1103. Hal ini bertujuan agar data-data yang terkait dengan borang akreditasi lebih *up to date*, efisien, dan efektif dalam repositori dan tata kelola serta *paperless*. Sedangkan komponen penilaian borang akreditasi pusat studi berbasis *web/online* disajikan pada Tabel 2.

Proses Pelaporan dan Pengunggahan Dokumen

Beberapa dokumen yang perlu dilaporkan dan diunggah ke sistem iris1103 adalah sbb:

1. Formulir RG-01. Diunggah melalui akun PUSDI

2. Dokumen terkait kinerja P2M *peer* tidak perlu diunggah dari akun PUSDI karena sudah terekam dalam akun personal masing-masing *peer*. PUSDI hanya perlu menghimbau kepada semua *peer*-nya untuk memasukkan data-data kinerja P2M personal secara optimal di dalam sistem 1103 melalui akun masing-masing.
3. Dokumen terkait Kerjasama dan *Revenue Generating*
Terdapat dua jenis representasi kerjasama yang dapat dilakukan PUSDI, yaitu:
 - a. Kerjasama melalui dokumen MoA atau PKS yang menghasilkan *revenue*; Dokumen yang perlu diunggah adalah:
 - Hasil pindai MoA atau PKS yang sudah ditandatangani kedua belah pihak dan nilai *revenue* termaktub di dalamnya,
 - Laporan kegiatan yang dilaksanakan sebagai implementasi dari MoA atau PKS tersebut.
 - b. Kerjasama berupa kontribusi tenaga ahli PUSDI untuk suatu kegiatan yang diselenggarakan instansi lain, baik instansi pemerintah maupun swasta.
 - Surat undangan/ surat permohonan sebagai tenaga ahli atau narasumber
 - Surat tugas yang ditandatangani Kepada PUSDI dan mengetahui Ketua LPPM. Surat tugas tersebut sudah ditandatangani oleh ketua panitia penyelenggara kegiatan dan distempel.
 - Apabila Surat tugas belum/tidak ditandatangani penyelenggara, maka bisa ditambahkan hasil pindai sertifikat sebagai narasumber atau tenaga ahli.
 - c. Dokumen terkait upaya promosi PUSDI (*branding efforts*)
Dokumen-dokumen terkait upaya promosi PUSDI yang bisa diupload dapat berupa:
 - Ketersediaan media promosi Pusat Studi yang meliputi website, flyer, leaflet, pamflet atau media promosi yang lain.
 - Penyelenggaraan seminar atau konferensi ataupun workshop yang dilakukan oleh Pusat Studi (dokumen berupa laporan kegiatan

seminar lengkap dengan bukti pelaksanaan seminar seperti dokumentasi pelaksanaan seminar, nama-nama pembicara, daftar hadir pembicara dan peserta seminar serta website seminar atau liputan media online yang menayangkan tentang penyelenggaraan seminar tersebut)

- Adanya mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan yang dilakukan oleh Pusat Studi tersebut (dokumen yang perlu diunggah: Surat penugasan mahasiswa lengkap dengan NIM dan dilampirkan hasil pindai kartu mahasiswanya, dan laporan kegiatan yang melibatkan mahasiswa yang termaktub dalam surat tugas tersebut).

Alur dalam proses pengisian data secara detail ada dalam lampiran 1, yang berisi panduan dalam pengisian data PUSDI.

Proses Penilaian

Proses penilaian dilakukan dalam dua tahap yaitu 1) desk evaluasi, dan 2) visitasi. Adapun proses dan kriteria penilaian seperti tertera dalam Tabel 2. dengan detail penghitungan indeks untuk scoring tertera dalam Tabel 3. Yang berisi tentang rubrik penilaian data Akreditasi Pusat Studi. Alur dalam proses penilaian oleh tim Asesor secara detail ada dalam lampiran 2, yang berisi panduan dalam proses penilaian Akreditasi Pusat Studi.

Penilaian dilakukan oleh asesor yang ditugaskan berdasarkan SK Rektor UNS.

Tabel 2. Komponen Penilaian Akreditasi Pusat Studi

User/Pengguna	Jenis Form	Komponen Penilaian			Keterangan
		A (40%)	B (40%)	C (20%)	
Dosen/peneliti	Rekam jejak P2M - Jurnal - Prosiding Seminar - Pengabdian - Hak Paten - Hak Cipta Buku - Hak Cipta Program - Hak Desain Industri - Hak Karya Seni/Kriya - Hak Varietas Tanaman	40			berimplikasi terhadap Personal-indeks dan Grup-indeks
Ka. Pusat Studi	Form Kerjasama - Skala area - Nilai dana - Jumlah proposal atas nama pusat studi		40		berimplikasi terhadap Business-indeks
Ka. Pusat Studi	Branding - Website - Format promosi lain - Kelengkapan form RG01 - Penyelenggaraan seminar, conference, - Visiting Researcher			20	berimplikasi terhadap Brand-indeks

Tabel 3. Rubrik Penilaian Akreditasi Pusat Studi

No	Indeks	Uraian/ detail	Point index	Bobot	Bobot Index	Score Index
1	Group Index (G Index)	Rata-rata Indeks dari Anggota peergroup Pusat Studi	G Indeks	40%	G index = 0	0
					$0.00 < G \text{ index} < 0.25$	5
					$0.25 \leq G \text{ Index} < 0.50$	10
					$0.50 \leq G \text{ Index} < 0.75$	15
					$0.75 \leq G \text{ Index} < 1.00$	25
					$1.00 \leq G \text{ Index} < 1.25$	30
					$1.25 \leq G \text{ Index} < 1.50$	35
					$G \text{ index} \geq 1.50$	40

2	Business Index (B Index)			40%	B index = 0	0
	Kerjasama	Lokal dibawah 50 juta	0.1		$0.10 < B \text{ index} < 0.25$	5
		Lokal antara 50 - 100 juta	0.15		$0.25 \leq B \text{ Index} < 0.50$	10
		Lokal diatas 100 juta	0.2		$0.50 \leq B \text{ Index} < 0.75$	15
		Nasional di bawah 50 Juta	0.3		$0.75 \leq B \text{ Index} < 1.00$	25
		Nasional antara 50 - 100 juta	0.35		$1.00 \leq B \text{ Index} < 1.25$	30
		Nasional diatas 100 juta	0.4		$1.25 \leq B \text{ Index} < 1.50$	35
		Internasional dibawah 50 juta	0.5		$B \text{ index} \geq 1.50$	40
		Internasional antara 50 - 100 juta	0.55			
		Internasional di atas 100 juta	0.6			
3	Brand Indeks (Br Index)			20%	Br index = 0	0
	a. Website	Tidak Ada	0		$0.10 < Br \text{ index} < 0.25$	5.0
		Ada tapi tidak update	0.15		$0.25 \leq Br \text{ Index} < 0.50$	7.5
		Ada dan terupdate	0.3		$0.50 \leq Br \text{ Index} < 0.75$	10
	b. Media Lain	Tidak Ada	0		$0.75 \leq Br \text{ Index} < 1.00$	12.5
		Ada	0.1		$1.00 \leq Br \text{ Index} < 1.25$	15
	c. Penyelenggaraan Seminar	Nasional	0.3		$1.25 \leq Br \text{ Index} < 1.50$	17.5
		Internasional	0.45		$Br \text{ index} \geq 1.50$	20
	e. Kelengkapan RG 01	Tidak Ada	0			
		Ada tidak lengkap	0.2			
		Ada Lengkap	0.4			
	f. Visiting Reseacher	Tidak Ada	0			
		Ada	0.1			
	g. Keterlibatan Mahasiswa	Tidak Ada	0			
		Ada	0.025			

Dengan demikian masing-masing Pusat Studi akan mendapatkan skor dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Skor PS} = (\text{Group- indeks}) + (\text{Business- indeks}) + (\text{Brand- indeks})$$

Pengelompokan Skor Pusat Studi:

- A dengan skor: ≥ 80
- B dengan skor: 70 - 79
- C dengan skor: 60 - 69
- D dengan skor: 50 - 59
- E dengan skor: ≤ 50

LAMPIRAN

**PANDUAN PENGISIAN DATA
PUSAT STUDI
UNTUK KEBUTUHAN AKREDITASI PUSAT STUDI**



**Disusun Oleh :
Tim IT Akreditasi Pusat Studi**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Universitas Sebelas Maret
2017**

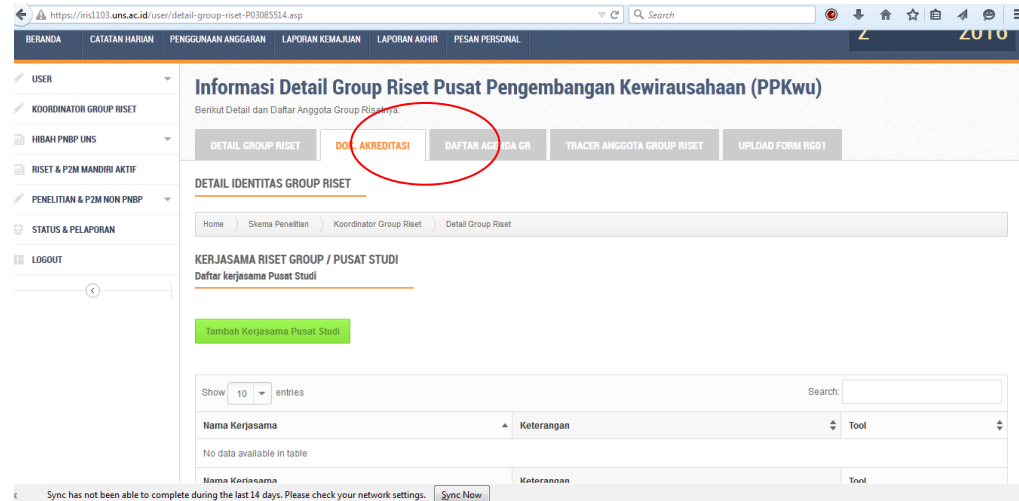
Panduan Langkah Pengisian data untuk Akreditasi Pusat Studi

1. Login melalui Ketua Pusat Studi
2. Masuk di menu koordinator Research Group atau Pusdi, klik **Detail/Update RG01**



Gambar 1. Tampilan menu di akun Ketua RG / Pusat Studi

3. Menu untuk memasukkan data-data untuk kegiatan Akreditasi Pusat Studi, klik **Dok Akreditasi**



Gambar 2. Tampilan menu untuk input data Akreditasi Pusat Studi

4. Melakukan Input data Kerjasama Pusat Studi melalui form Kerjasama Riset Group / Pusat Studi

Tambah Kerjasama Pusat Studi

Show	10	entries	Search:	<input type="text"/>		
Nama Kerjasama	Keterangan	Tool				
No data available in table						
Nama Kerjasama	Keterangan	Tool				
Showing 0 to 0 of 0 entries						
			First	Previous	Next	Last

Gambar 3. Tampilan menu input data kerjasama

TAMBAH DATA KERJASAMA.

Nama/Tempat Kerjasama	<input type="text" value="Silahkan Masukkan Nama kerjasama yang dilakukan."/>
Nama Instansi	<input type="text" value="Silahkan Masukkan Nama Instansi"/>
Dana	<input type="text" value="Silahkan Masukkan dana kerjasama"/>
Skala	Lokal
Tahun	2016
Upload Bukti upload MOU / MOA	No file selected <input type="button" value="Choose File"/>
<input type="button" value="submit"/>	

Gambar 4. Tampilan menu detail data Kerjasama

5. Melakukan Input data terkait Branding Pusat Studi, meliputi ketersediaan Website dan branding yang lain (missal leaflet, pamlet dll)

Data Branding berupa website atau media selain website

Tambah Daftar Branding

Show	10	entries	Search:	<input type="text"/>		
Nama web/Judul Branding	Nama Media Branding	Tanggal launching	Alamat Web/Keterangan	Tool		
No data available in table						
Nama web/Judul Branding	Nama Media Branding	Tanggal launching	Alamat Web/Keterangan	Tool		
Showing 0 to 0 of 0 entries						
			First	Previous	Next	Last

Data Branding berupa Seminar yang diselenggarakan atau dikoordinasi

Gambar 5. Tampilan input data Brading Pusat Studi

Manajemen Data Branding Research Group / Pusat Studi

Silahkan melakukan Input Data Branding.

FORM INPUT DATA BRANDING

Type Branding	Website
Nama web	nama website
Alamat Website	Isikan alamat website
Tanggal launching	10/27/2016
<input type="submit" value="Submit Button"/>	

Gambar 6. Tampilan input data branding detail terkait Website Pusat Studi

FORM INPUT DATA BRANDING

Type Branding	Media Selain Website
Judul Branding	judul branding
Nama Media	nama media
Tanggal launching	10/27/2016
Keterangan	
Upload Dokumen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Gambar 7. Tampilan input data branding selain website (leaflet, pamlet, dll)

6. Melakukan Input data terkait kegiatan seminar yang diselenggarakan atau di inisiasi oleh Pusat Studi

Data Branding berupa Seminar yang diselenggarakan atau dikoordinasi

[Tambah Daftar Seminar](#)

Show	10	entries	Search:	<input type="text"/>
Judul Seminar	Tempat	Tanggal	Skala	Tool
No data available in table				
Judul Seminar	Tempat	Tanggal	Skala	Tool
Showing 0 to 0 of 0 entries				
				<input type="button" value="First"/> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Last"/>

Gambar 8. Tampilan input data terkait kegiatan seminar

FORM INPUT DATA

Judul Seminar	<input type="text" value="Isilah judul seminar yang diselenggarakan"/>
Tempat	<input type="text" value="Isikan alamat website"/>
Tanggal Pelaksanaan	<input type="text" value="10/27/2016"/>
Skala	<input type="text" value="Lokal"/>
Upload Dokumen PDF	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. Silahkan masukkan dokumen pendukung branding

Gambar 9. Tampilan inputan detail kegiatan seminar yang diselenggarakan.

7. Melakukan Input data terkait dengan kegiatan visiting lecturer dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan

Data Branding berupa visiting researcher dan keterlibatan mahasiswa

Show entries Search:

Nama	Alamat	Tahun	Instansi	Tool
No data available in table				
Showing 0 to 0 of 0 entries				

Gambar 10. Tampilan inputan data visiting lecturer dan keterlibatan mahasiswa

FORM INPUT DATA

Nama	<input type="text" value="Isikan nama dosen atau mahasiswa"/>
Kategori	<input type="text" value="Mahasiswa"/>
NIM/NIDN	<input type="text" value="Isikan nim untuk dosen atau nim untuk mahasiswa"/>
Alamat	<input type="text" value="Isikan alamat dosen atau mahasiswa"/>
Telepon	<input type="text" value="Isikan nomor telepon dosen atau mahasiswa"/>
Email	<input type="text" value="Isikan email dosen atau mahasiswa"/>
Instansi	<input type="text" value="Isikan instansi dosen atau mahasiswa"/>
Tahun	<input type="text" value="2016"/>
Upload Dokumen PDF	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. Silahkan masukkan dokumen pendukung branding

Gambar 11. Tampilan inputan detail untuk visiting lecturer dan keterlibatan mahasiswa

8. Upload Form RG 01 yang telah di syahkan melalui menu Upload Form RG01

Informasi Detail Group Riset Pusat Pengembangan Kewirausahaan (PPKwu)
Berikut Detail dan Daftar Anggota Group Risetnya.

DETAIL GROUP RISET DOK. AKREDITASI DAFTAR AGENDA GR TRACER ANGGOTA GROUP RISET **UPLOAD FORM RG01**

DETAIL IDENTITAS GROUP RISET

Home > Skema Penelitian > Koordinator Group Riset > Detail Group Riset

HALAMAN UPDATE RG01

*Harap Mengupload Seluruh Data Form RG01 ke Sistem dengan Format PDF

Upload Formulir RG01
Harap melengkapi semua data yang berada di RG01 kemudian Upload ke sistem.

No file selected Choose File

Submit Button

Gambar 12. Tampilan menu untuk upload form RG01 tahun 2016

**PANDUAN PENILAIAN DATA AKREDITASI
PUSAT STUDI
OLEH ASESOR AKREDITASI**

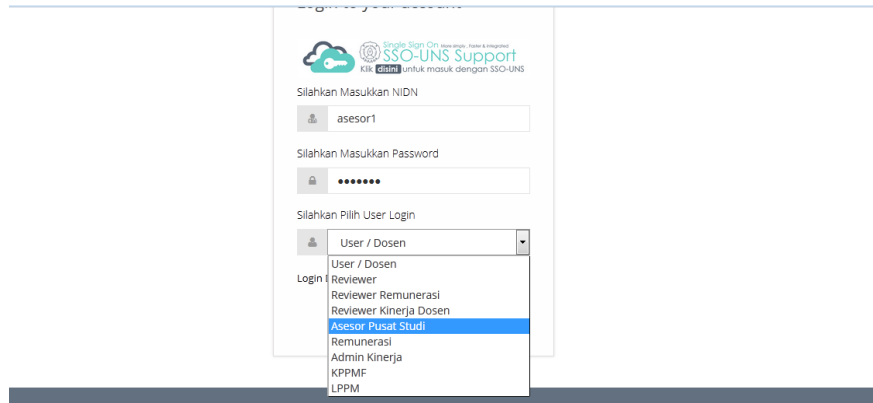


**Disusun Oleh :
Tim IT Akreditasi Pusat Studi**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Universitas Sebelas Maret
2017**

PANDUAN DALAM PENILAIAN AKREDITASI PUSAT STUDI

1. Asesor Akreditasi melakukan Login sebagai asesor melalui Akun asesor di IRIS1103



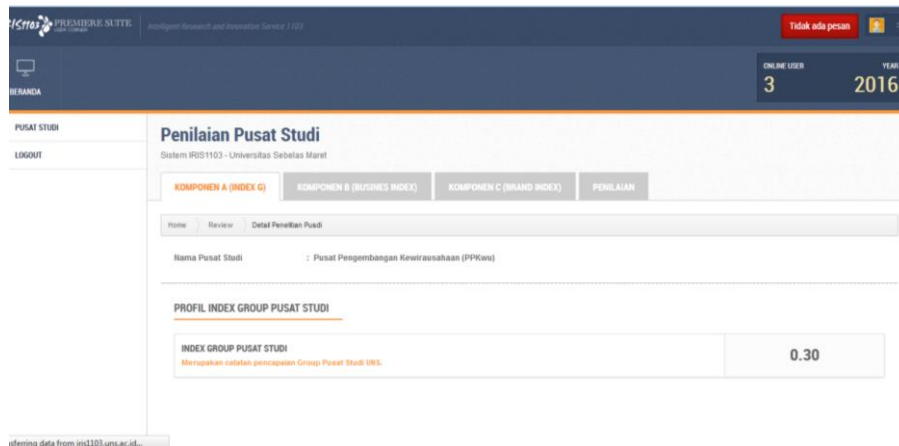
Gambar 1. Asesor login sebagai asesor Akreditasi Pusat Studi

2. Asesor melakukan pemilihan terhadap Pusat Studi yang akan dinilai data-data yang sudah di inputkan dengan melakukan klik review pada list nama Pusat Studi.

No.	Nama Grup Riset	Deskripsi Grup Riset	Tool
1	Pusat Kajian dan Pengembangan Teknologi dan Kolaborasi Industri (PKPTKI)	Pusat Kajian dan Pengembangan Teknologi dan Kolaborasi Industri (PKPTKI) adalah salah pusat studi di LPPM yang memiliki layanan berupa transaksi teknologi, database teknologi, konsultasi teknologi dan industri, dan Kajian Pengembangan Teknologi dan Kerjasama Industri	Review
2	Pusat Penelitian dan Pengembangan Konsultasi dan Hak Asasi Manusia (P3KHAM)	Pusat Penelitian dan Pengembangan Konstitusi dan Hak Asasi Manusia (P3KHAM)	Review
3	Pusat Studi Difabilitas (PSD)	Pusat Studi Difabilitas (PSD)	Review
4	Pusat Studi Demokrasi dan Ketahanan Nasional (PUSDEMTANAS)	Pusat Studi Demokrasi dan Ketahanan Nasional (PUSDEMTANAS)	Review
5	Pusat Informasi Pembangunan Wilayah (PIPW)	Pusat Informasi Pembangunan Wilayah (PIPW)	Review
6	Pusat Studi Pendampingan Koperasi dan	Pusat Studi Pendampingan Koperasi dan UMKM (PSP-KUMKM)	Review

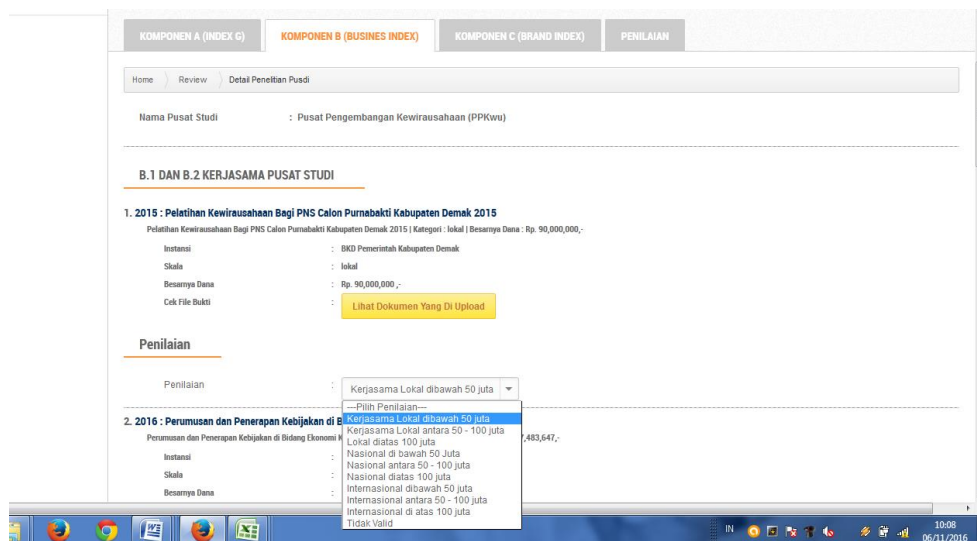
Gambar 2. Tampilan halaman depan list Pusat Studi yang akan di nilai

3. Tampilan halaman Indeks Pusat Studi berdasarkan data dari Group Indeks, dalam hal ini asesor tidak dapat melakukan perubahan data.



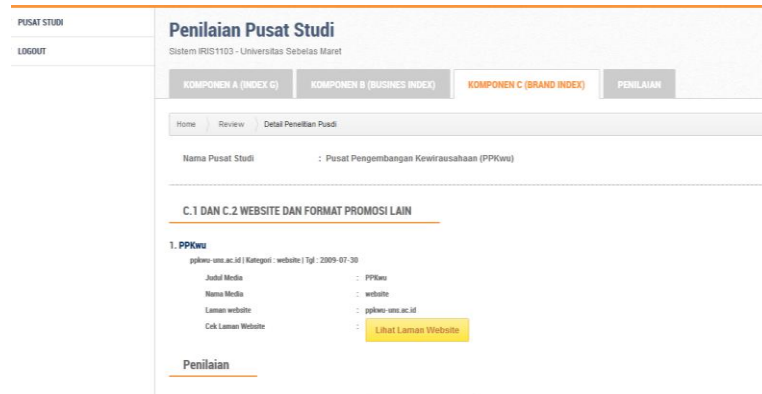
Gambar 3. Tampilan Halaman Penilaian Pusat Studi di Komponen A. Group Indeks.

4. Asesor melakukan penilaian untuk komponen B Business Indeks yang berisi data kerjasama, dengan melihadi dokumen kerjasama yang di upload serta melakukan penialian terhadap dokumen tersebut, untuk semua data kerjasama yang diisikan.



Gambar 4. Tampilan halaman penilaian untuk Business Indeks

5. Asesor melakukan penilaian untuk komponen C yaitu Brand Indeks yang berisi :
 - a. Komponen untuk peilaian media promosi, dengan tampilan sebagai berikut :



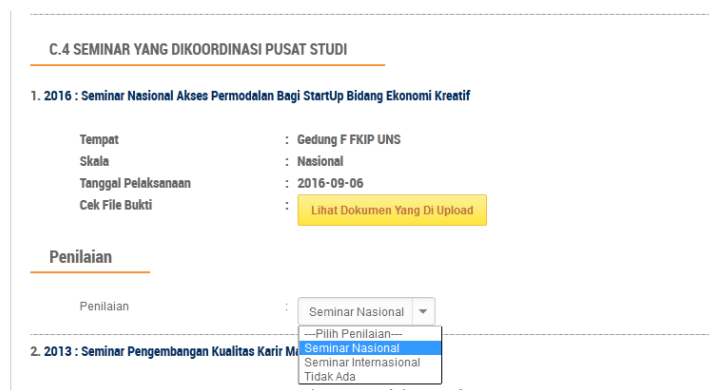
Gambar 5. Tampilan penilaian Brand Indeks media Promosi

- b. Komponen penilaian untuk kelengkapan form RG01, dengan tampilan sebagai berikut :



Gambar 6. Tampilan penilaian Brand Indeks untuk kelengkapan RG01

- c. Komponen penilaian untuk kegiatan seminar yang dikelola oleh Pusat Studi, dengan tampilan sebagai berikut :



Gambar 7. Tampilan penilaian Brand Indeks seminar yang dikelola oleh Pusat Studi

- d. Komponen penilaian untuk visiting reseacher dan keterlibatan mahasiswa.
- 6. Hasil akhir proses penialian dapat dilakukan pengecekan di menu penilaian, sebagai berikut :

KOMPONEN A (INDEX G)	KOMPONEN B (BUSINESS INDEX)	KOMPONEN C (BRAND INDEX)	PENILAIAN
Home > Review > Detail Penelitian Pusti			
Nama Pusat Studi : Pusat Pengembangan Kewirausahaan (PPKwu)			
KOMPONEN PENILAIAN PUSAT STUDI			
Komponen A (Index G)	10		
Komponen B (Business Index)	35		
Komponen C (Brand Index)		Nilai Branding Website dan Media Lain : 0.15 Nilai Branding Pelaksanaan Seminar : 0.8 Nilai Kelengkapan RG01 : 0.2 Nilai Visiting Reseacher dan Keterlibatan Mahasiswa :	
	15		
Submit Button			

Gambar 8. Tampilan hasil penilaian yang dilakukan oleh asesor.